

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রশাসন (সংস্থাপন) অধিশাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
www.moind.gov.bd

পত্র নং- ৩৬.০০.০০০০.০৪৬.১৮.০০৪.১৭-১১৬

তারিখ : ১৫-০২-২০১৭

বিষয়: সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখায় রক্ষিত নথিসমূহের রেকর্ড ও
সূচীকরণ এবং শ্রেণীবিন্যাস।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৮-০১-২০১৭ তারিখে শিল্প মন্ত্রণালয়ের
মাসিক সভায় শিল্প মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন অধিশাখা/শাখায় রক্ষিত নথির শ্রেণীবিন্যাস যথাযথভাবে করা
হচ্ছে কিনা তা তদারকির জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে আহ্বায়ক করে একটি কমিটি গঠনের জন্য
সিনিয়র সচিব মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী শিল্প মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার নথিসমূহ
যথাযথভাবে নথি নিবন্ধন বহিতে লিপিবদ্ধ করত: নথিসমূহের রেকর্ড ও সূচীকরণ পূর্বক শ্রেণীবিন্যাস
করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী ১৫ মার্চ ২০১৭ তারিখের মধ্যে নথির শ্রেণীবিন্যাস সম্পন্ন
করে শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি এবং বিনষ্টকরণ যোগ্য নথিসমূহের তালিকা প্রশাসন (সংস্থাপন) অধিশাখায়
প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৫/০২/২০১৭
(মোহাম্মদ জাবের হোসাইন)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৫৮৫৪৯

বিতরণঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। উপসচিব (সকল), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(তাকে অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
{অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য}